**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕЧЕРНАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 декабря 2022 года № 36 с. Верхняя Чернавка**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования  |

В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», совершенствования деятельности по распространению информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования, на основании статьи 30 Устава Верхнечернавского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования (приложение 1).

2. Утвердить перечень информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет (приложение 2).

3. Установить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Верхнечернавского муниципального образования (приложение 3).

4. Определить официальным сайтом Верхнечернавском муниципальном образовании Вольского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://verxnechernavskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru.

 5. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнечернавского муниципального образования от 19 сентября 2016 года №28 «О мерах по реализации в администрации Верхнечернавского муниципального образования Федерального закона от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вольский Деловой Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верхнечернавского муниципального образования в сети Интернет https://verxnechernavskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Верхнечернавского**

**муниципального образования О.В.Рыжкова**

 Приложение 1

к постановлению администрации

Верхнечернавского муниципального

образования от 12.12.2022 года № 36

**Порядок
организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования.

1.3. Информация о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.4. Доступ к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Способы доступа к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования**

2.1. Доступ к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования обеспечивается следующими способами:

2.1.1. Обнародование (опубликование) в средствах массовой информации (далее - СМИ);

2.1.2. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

2.1.3. Размещение на информационных стендах в помещениях, занимаемых администрацией Верхнечернавского муниципального образования, и в местах, установленных для обнародования;

2.1.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования через библиотечные и архивные фонды;

2.1.5. присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации Верхнечернавского муниципального образования;

2.1.6. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу информации;

2.1.7. Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

**3. Обнародование (опубликование) администрацией Верхнечернавского муниципального образования информации о своей деятельности в средствах массовой информации**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации».

3.2. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Верхнечернавского муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Уставом Верхнечернавского муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета Верхнечернавского муниципального образования и администрации Верхнечернавского муниципального образования.

**4. Размещение администрацией Верхнечернавского муниципального образования информации о своей деятельности в сети Интернет**

4.1. Информация о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Верхнечернавского муниципального образования.

4.2. При утверждении перечня информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет, определяется периодичность размещения информации и сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

4.3. Размещение информации на официальном сайте администрации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Информация, размещаемая администрацией Верхнечернавского муниципального образования, на официальных страницах, содержит:

1) информацию об администрации Верхнечернавского муниципального образования, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте администрации Верхнечернавского муниципального образования (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования с учетом требований федерального законодательства.

**5. Размещение администрацией Верхнечернавского муниципального образования информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией Верхнечернавского муниципального образования и в местах, установленных для обнародования**

5.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования в помещениях администрации Верхнечернавского муниципального образования, размещаются доски информации.

5.2. Информация, размещаемая на информационных досках:

телефон администрации Верхнечернавского муниципального образования;

график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

график приема корреспонденции;

условия и порядок получения информации от администрации Верхнечернавского муниципального образования;

информация о профилактике антикоррупционных и иных правонарушений.

**6. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования через библиотечные и архивные фонды**

6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнечернавского муниципального образования.

**7. Присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации Верхнечернавского муниципального образования**

7.1. При проведении заседаний коллегиальных органов администрации Верхнечернавского муниципального образования обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Верхнечернавского муниципального образования, регламентирующими порядок их проведения.

7.2. При наличии технической возможности по решению администрации Верхнечернавского муниципального образования (должностных лиц) может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в сети Интернет.

**8. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования**

8.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию Верхнечернавского муниципального образования, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации Верхнечернавского муниципального образования, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет специалист администрации Верхнечернавского муниципального образования, ответственный за ведение делопроизводства администрации Верхнечернавского муниципального образования.

8.2. Рассмотрение запросов и предоставление информации по запросам осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с процедурой, определенной муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок делопроизводства в администрации Верхнечернавского муниципального образования.

**9. Ответственность за нарушение порядка предоставления информации**

 9.1. Решения и действия (бездействие) администрации Верхнечернавского муниципального образования, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

9.2. Ответственность за своевременное предоставление информации, её достоверность и полноту несут должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

9.3. Виновные лица в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования**

10.1. Контроль за предоставлением информации для размещения в сети Интернет осуществляет глава Верхнечернавского муниципального образования.

10.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования осуществляет глава Верхнечернавского муниципального образования.

**Глава Верхнечернавского**

**муниципального образования О.В.Рыжкова**

 Приложение 2 к постановлению

администрации Верхнечернавского

муниципального образования

 от 12.12. 2022 года № 36

**Перечень информации о деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации | Периодичность размещения информации и сроки ее обновления |
| **1. Общая информацию об администрации Верхнечернавского муниципального образования** |
| 1 | Наименование и структура администрации Верхнечернавского муниципального образования, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты | в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации |
| 2 | Сведения о полномочиях администрации Верхнечернавского муниципального образования, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации |
| 3 | Сведения о руководителе администрации Верхнечернавского муниципального образования, сведения о депутатах Совета Верхнечернавского муниципального образования (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение трех рабочих дней со дня избрания |
| 4 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Верхнечернавского муниципального образования | перечень поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Информацию об официальных страницах администрации Верхнечернавского муниципального образования (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации |
| 6 | Информацию о проводимых администрацией Верхнечернавского муниципального образования опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | В соответствии со сроками, установленными в нормативном правовом акте, регулирующем порядок проведения соответствующего мероприятия |
| 7 | Информацию о проводимых администрацией Верхнечернавского муниципального образования публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | В соответствии со сроками, установленными в нормативном правовом акте, регулирующем порядок проведения соответствующего мероприятия |
| **2. Информация о нормотворческой деятельности администрации** **Верхнечернавского муниципального образования** |
| 8 | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет Верхнечернавского муниципального образования, тексты проектов муниципальных правовых актов администрации Верхнечернавского муниципального образования | в соответствии со сроками, установленными муниципальными правовыми актами Верхнечернавского муниципального образования о порядке принятия нормативных правовых актов |
| 9 | Нормативные правовые акты, изданные администрацией Верхнечернавского муниципального образования и Советом Верхнечернавского муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации или издания акта (если он не подлежит государственной регистрации) |
| 10 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 11 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение пяти рабочих дней со дня их издания |
| 12 | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Верхнечернавского муниципального образования к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 13 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| **3. Информация о текущей деятельности администрации Верхнечернавского муниципального образования** |
| 14 | Перечень целевых и иных программах, заказчиком или исполнителем которых является администрация Верхнечернавского муниципального образования  | перечень поддерживается в актуальном состоянии; сведения размещаются ежеквартально |
| 15 | Информация международном сотрудничестве администрация Верхнечернавского муниципального образования, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 16 | Информация о мероприятиях, проводимых администрацией Верхнечернавского муниципального образования, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Верхнечернавского муниципального образования и официальных делегаций администрации Верхнечернавского муниципального образования | в течение трех рабочих дней после окончания визита, поездки, мероприятия |
| 17 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы Верхнечернавского муниципального образования и заместителя главы администрации Верхнечернавского муниципального образования | в течение трех рабочих дней со дня выступления, заявления |
| 18 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Верхнечернавского муниципального образования в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Верхнечернавского муниципального образования | план проведения плановых проверок размещается в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения; информация о результатах проверок - в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки |

|  |
| --- |
| **4. Статистическая информация о деятельности администрации** **Верхнечернавского муниципального образования** |
| 19 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Верхнечернавского муниципального образования | в сроки, установленные федеральным планом статистических работ |
| 20 | Сведения об использовании администрацией Верхнечернавского муниципального образования выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| 21 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | по мере предоставления |
| **5. Информация о кадровом обеспечении администрации****Верхнечернавского муниципального образования** |
| 22 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | по мере изменения информации |
| 23 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Верхнечернавского муниципального образования | в течение трех рабочих дней со дня объявления должности вакантной и поддерживается в актуальном состоянии |
| 24 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | по мере изменения |
| 25 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе |
| 26 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей | ежегодно, в течение 14 рабочих дней после истечения срока для их предоставления |
| 27 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Верхнечернавского муниципального образования | поддерживается в актуальном состоянии |
| **6. Информация о работе администрации Верхнечернавского муниципального образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** |
| 28 | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, нормативные правовые акты, регулирующие вопросы рассмотрения обращений | информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения акта |
| 29 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка, поддерживается в актуальном состоянии |
| 30 | Фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 31 | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально |
| **7. Информация о реализации антикоррупционной политики в администрации Верхнечернавского муниципального образования** |
| 32 | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации, в том числе Порядок и результаты деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | информация поддерживается в актуальном состоянии, о результатах деятельности комиссий - не реже одного раза в полгода |

**Глава Верхнечернавского**

**муниципального образования О.В.Рыжкова**

 Приложение 3 к постановлению

администрации Верхнечернавского

муниципального образования

 от 12.12. 2022 года № 36

**Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Верхнечернавского муниципального образования**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации Верхнечернавского муниципального образованияв сети Интернет (далее по тексту - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать хранение информации, размещенной на сайте, не менее 2 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

**Глава Верхнечернавского**

**муниципального образования О.В.Рыжкова**